

AI Fast Rendering — Enterprise Page (English)

<https://www.fast-rendering.com>

Website: <https://www.fast-rendering.com>

For: Enterprise owners who need to create or update the enterprise workspace

Typical use case: After enterprise signup, open Enterprise to save company name, billing email, and headcount, then use Members

Table of Contents

1. What the Enterprise Page Is For
2. Who Can Access This Page
3. Open the Enterprise Page
4. Fill in Enterprise Details
5. Save Enterprise
6. After Saving — What's Next
7. Update Enterprise Information Later
8. FAQ

1. What the Enterprise Page Is For

The Enterprise page lets you create and manage an enterprise workspace.

Here you set the core company profile used across enterprise features (including Member Management / subaccounts).

- Page title: Enterprise
- Path: <https://www.fast-rendering.com/enterprise>
- On-page description: Create and manage an enterprise workspace.

2. Who Can Access This Page

- Only enterprise owner accounts see Enterprise (and Members) in the top navigation.
- Personal accounts do not have this menu.
- If you see a message asking you to use an enterprise owner account, sign in with the owner email used at Enterprise signup.

3. Open the Enterprise Page

1. Sign in with the enterprise owner account
2. Click Enterprise in the top navigation
3. Or open <https://www.fast-rendering.com/enterprise>

Enterprise-owner navigation also includes: Studio | User Guide | Credits | Account | Invites | Support | Enterprise | Members

4. Fill in Enterprise Details

Complete the three fields on the form:

Field	Description
Enterprise name	Display name of your company workspace (shown on Enterprise / Members).
Billing email	Email used for billing-related contact. Can be the same as the owner login email.
Enterprise size	Numeric headcount for the company. Related to team scale / seats used with Members.

Tips:

- Use a clear company name so team members can recognize the workspace.
- Keep the billing email reachable for payment and account notices.
- Set enterprise size according to your planned team scale.

5. Save Enterprise

1. Review Enterprise name, Billing email, and Enterprise size
2. Click Save enterprise
3. Wait for the success confirmation (e.g. enterprise profile is ready)

Saving is required after Enterprise signup before Member Management works smoothly. Treat this as completing enterprise setup.

6. After Saving — What's Next

Next step	Why
Open Members	Create subaccounts (email + password) under the enterprise seat limit
Open Account	Check Credits balance and the enterprise wallet
Open Studio	Start AI rendering with the enterprise

	account
Open Invites	Share your invite code/link if needed

7. Update Enterprise Information Later

- 1.Return to Enterprise
- 2.Edit any of the three fields
- 3.Click Save enterprise again

Changes apply to the enterprise workspace profile. If seat-related behavior depends on enterprise size, adjust carefully and review Members afterward.

8. FAQ

Question	Answer
I registered as Enterprise but can't open this page?	Confirm you signed in as the enterprise owner. Personal accounts never show Enterprise.
Save failed?	Check required fields, email format, and network; try again. Contact support if it continues.
Difference between Enterprise page and Members?	Enterprise stores company profile. Members creates and manages subaccounts.
Do I need to finish this before creating subaccounts?	Yes. Complete and save enterprise details first, then use Members.

Need More Help?

If you have any further questions or feedback regarding the platform, please feel free to contact us at:

✉ Email: system@engineeringstewards.com

Our support team will be happy to help!

AI Fast Rendering | 企業頁面使用者手冊（繁體中文）

<https://www.fast-rendering.com>

官網：<https://www.fast-rendering.com>

適用對象：企業主帳號，用於建立或更新企業工作區資料

典型場景：企業註冊後，到「企業」頁填寫名稱、帳單電郵、企業人數並儲存，再使用成員管理

目錄

1. 企業頁面是做什麼的
2. 誰可以使用此頁
3. 進入企業頁面
4. 填寫企業資料
5. 儲存企業
6. 儲存後可以做什麼
7. 日後如何更新企業資料
8. 常見問題

1. 企業頁面是做什麼的

「企業」頁用於建立和管理企業工作區。

在此設定企業核心資料，供企業相關功能使用（包括成員管理／子帳號）。

- 頁面標題：企業
- 路徑：<https://www.fast-rendering.com/enterprise>
- 頁面說明：建立和管理企業工作區。

2. 誰可以使用此頁

- 僅企業主帳號會在導覽列看到「企業」（以及「成員管理」）
- 個人帳號沒有此選單
- 若系統提示需使用企業主帳號，請改用以「企業」身分註冊的電郵登入

3. 進入企業頁面

- 1.以企業主帳號登入
- 2.點導覽列「企業」
- 3.或開啟 <https://www.fast-rendering.com/enterprise>

企業主帳號導覽還包含：工作台 | 使用手冊 | Credits | 帳戶 | 邀請 | 工單 | 企業 | 成員管理

4. 填寫企業資料

請填寫以下三個欄位：

欄位	說明
企業名稱	企業工作區顯示名稱（會出現在企業／成員管理相關畫面）
帳單電郵	帳單相關聯絡電郵，可與主帳號登入電郵相同
企業人數	公司人數（數字）。與團隊規模／成員管理席位設定相關

建議：

- 企業名稱請寫清楚，方便團隊辨識
- 帳單電郵請保持可聯絡，以便接收付款與帳務通知
- 企業人數請依實際或預計團隊規模填寫

5. 儲存企業

- 1.檢查企業名稱、帳單電郵、企業人數
- 2.點擊「儲存企業」
- 3.等待成功提示（例如企業資料已就緒）

企業註冊後務必完成此步驟，成員管理才能順利使用。可視為「完善企業資料／完成企業設定」。

6. 儲存後可以做什麼

下一步	用途
開啟「成員管理」	在席位上限內建立子帳號（分配電郵與密碼）

開啟「帳戶」	查看 Credits 餘額與企業錢包
開啟「工作台」	開始使用 AI 渲染
開啟「邀請」	如需推薦他人，分享邀請碼／連結

7. 日後如何更新企業資料

1. 再次進入「企業」頁
2. 修改需要更新的欄位
3. 再次點擊「儲存企業」

儲存後會更新企業工作區資料。若人數與席位相關，請謹慎調整，並到「成員管理」確認。

8. 常見問題

問題	解答
已選企業註冊，但打不開此頁？	確認已用企業主帳號登入。個人帳號不會顯示「企業」。
儲存失敗怎麼辦？	檢查必填欄位、電郵格式與網絡後重試；持續失敗請聯絡客服。
「企業」頁和「成員管理」有何不同？	「企業」管理公司資料；「成員管理」建立與管理子帳號。
一定要先完成此頁才能建子帳號嗎？	是。請先填寫並儲存企業資料，再到「成員管理」。

需要更多協助？

如果您在操作過程中遇到任何其他問題，或有任何反饋，歡迎隨時聯絡我們：

✉ 電子郵件：system@engineeringstewards.com

我們的技術支援團隊將會竭誠為您服務！