

AI Fast Rendering — Member Management (English)

<https://www.fast-rendering.com>

Website: <https://www.fast-rendering.com>

For: Enterprise owners (after enterprise profile is saved)

Typical use case: Create subaccounts with email/password and manage access under the enterprise seat limit

Table of Contents

1. Open Members
2. Enterprise & Seat Overview
3. Create a Subaccount
4. Search & Filter
5. Subaccount List
6. Enable / Disable
7. Reset Subaccount Password
8. Suggested Workflow
9. FAQ

1. Open Members

1. Sign in as the enterprise owner
2. Click Members in the top navigation
3. Or open <https://www.fast-rendering.com/enterprise/members>

Page title: Subaccounts. Enterprise-owner navigation also includes Enterprise | Members. Personal accounts do not see this menu.

If enterprise details are missing, open Enterprise first, fill Enterprise name / Billing email / Enterprise size, and click Save enterprise.

2. Enterprise & Seat Overview

Item	Description
Enterprise name	Current workspace name
Active / total	e.g. "0 active / 0 total subaccounts"

Seat limit	e.g. "Seat limit: 4" — maximum subaccounts you can create
Refresh	Reload the subaccount list

If seats are full, adjust or disable accounts before creating new ones (follow on-screen messages).

3. Create a Subaccount (Assign Email & Password)

On-page hint: the owner assigns an email and password. The subaccount signs in directly and uses enterprise credits.

Create subaccount

The owner assigns an email and password. The subaccount signs in directly and uses enterprise credits.

Email

Password

Create

Steps

1. Enter the subaccount Email
2. Set an initial Password (recommend at least 6 characters)
3. Click Create
4. On success, the account appears in the list with Active status

Notes

- Subaccounts do not self-register; the owner creates them
- Credits used by subaccounts are drawn from the enterprise balance
- Use a reachable email for password resets and management
- Share credentials securely with team members

4. Search & Filter

Control	Description
Search email	Find subaccounts by email keyword
Status filter	All statuses / Active / Disabled

5. Subaccount List Columns

Column	Description
Email	Subaccount login email

Status	Active or Disabled
Used credits	Enterprise Credits consumed by this account
Created	Creation time
Last active	Last sign-in / usage time
Actions	Enable, disable, reset password, etc.

Subaccounts					
				Q Search email	All statuses ▾
EMAIL	STATUS	USED CREDITS	CREATED	LAST ACTIVE	ACTIONS
abc@abc.com	Active	0 credits	16/7/2026 下午12:18:40	-	Reset password Disable

Empty state: “No subaccounts yet.”

6. Enable / Disable

- Disable: pause login and usage for that subaccount
- Enable: restore access

Success messages: “Subaccount enabled.” / “Subaccount disabled.”

7. Reset Subaccount Password

1. Open Reset password from Actions
2. Set a New password for that email
3. Confirm; then securely tell the member the new password

8. Suggested Workflow

- Enterprise owner signs in
- If needed, save enterprise profile on the Enterprise page
- On Members, create subaccounts (email + password)
- Share credentials; members sign in to Studio directly
- Day-to-day: check used credits, enable/disable, reset passwords

9. FAQ

Question	Answer
Why don't I see Members?	You must be an enterprise owner and have saved the Enterprise page. Personal accounts have no Members menu.
Must subaccounts self-register?	No. The owner creates them on Members.

Cannot create more subaccounts?	Seat limit may be reached, or the email is already in use. Follow on-screen errors.
Where do subaccounts sign in?	Same login page as the owner, using the assigned email and password.

Need More Help?

If you have any further questions or feedback regarding the platform, please feel free to contact us at:

 Email: system@engineeringstewards.com

Our support team will be happy to help!

AI Fast Rendering | 成員管理使用者手冊（繁體中文）

<https://www.fast-rendering.com>

官網：<https://www.fast-rendering.com>

適用對象：企業主帳號（需先完成企業註冊並儲存企業資料）

典型場景：為團隊分配子帳號電郵與密碼，並管理啟用／禁用與席位

目錄

1. 進入成員管理
2. 企業與席位概覽
3. 建立子帳號
4. 查詢與篩選
5. 子帳號列表
6. 啟用／禁用
7. 重置子帳號密碼
8. 建議作業流程
9. 常見問題

1. 進入成員管理

1. 以企業主帳號登入
2. 點導覽列「成員管理」
3. 或開啟 <https://www.fast-rendering.com/enterprise/members>

頁面標題為「子帳號」。企業主帳號導覽會多出：企業 | 成員管理。個人帳號不會出現此選單。

若尚無企業資料，請先到「企業」頁填寫企業名稱、帳單電郵、企業人數並「儲存企業」。

2. 企業與席位概覽

項目	說明
----	----

企業名稱	目前企業工作區名稱
啟用／總數	例如「0 個啟用／共 0 個子帳號」
席位上限	例如「席位上限：4」——可建立的子帳號數量上限
刷新	重新載入子帳號列表

席位用盡時，需先調整／停用後才能再建新子帳號（以系統提示為準）。

3. 建立子帳號（分配電郵與密碼）

頁面說明：由主帳號分配電郵和密碼，子帳號可直接登入，使用額度從主帳號企業額度扣除。

建立子帳號
由主帳號分配電郵和密碼，子帳號可直接登入，使用額度從主帳號企業額度扣除。

電郵

密碼

建立

操作步驟

- 1.在「電郵」欄輸入子帳號電郵
- 2.在「密碼」欄設定初始密碼（建議至少 6 個字元）
- 3.點擊「建立」
- 4.成功後列表出現該子帳號，狀態預設為啟用

注意

- 子帳號不必自己註冊；主帳號代建後即可登入網站
- 子帳號消耗的 Credits 來自企業額度
- 請使用可聯絡的電郵，方便重置密碼與管理
- 將帳密安全轉交成員

4. 查詢與篩選

功能	說明
搜尋電郵	依電郵關鍵字查找
狀態篩選	全部狀態／啟用／禁用

5. 子帳號列表

欄位	說明
電郵	子帳號登入帳號
狀態	啟用 或 禁用
已使用額度	該子帳號已消耗的企業 Credits
建立時間	建立時間
最近活躍時間	最近登入／使用時間
操作	啟用、禁用、重置密碼等

子帳號						搜尋電郵	全部狀態
電郵	狀態	已使用額度	建立時間	最近活躍時間	操作		
abc@abc.com	啟用	0 Credits	16/7/2026 下午12:18:40	-	重置密碼 禁用		

無資料時顯示「暫無子帳號。」

6. 啟用／禁用

- 禁用：暫停該子帳號登入與使用
- 啟用：恢復存取

操作成功後會提示「子帳號已啟用／已禁用」。

7. 重置子帳號密碼

- 1.在列表「操作」中開啟重置密碼
- 2.為該電郵設定「新密碼」
- 3.確認後生效，並安全告知成員

8. 建議作業流程

- 企業主帳號登入
- （若尚未設定）企業頁儲存企業資料
- 成員管理：建立子帳號（電郵＋密碼）
- 將帳密交給成員，對方直接登入工作台
- 日常：查看已使用額度、啟用／禁用、重置密碼

9. 常見問題

問題	解答
為什麼看不到成員管理？	需為企業主帳號；個人帳號無此選單。並請先完成「企業」頁資料儲存。
子帳號要自己註冊嗎？	不用。由主帳號在本頁建立即可。
無法再建立子帳號？	可能已達席位上限，或電郵已被占用；依頁面錯誤提示排除。
子帳號從哪裡登入？	與主帳號相同入口，輸入主帳號分配的電郵與密碼即可。

需要更多協助？

如果您在操作過程中遇到任何其他問題，或有任何反饋，歡迎隨時聯絡我們：

✉ 電子郵件：system@engineeringstewards.com

我們的技術支援團隊將會竭誠為您服務！